



# DAGLIG DRIFT

## 1.

### **FORMÅL.**

”Daglig drift” er udarbejdet af bestyrelsen i Dyvig Bådelaug. Den beskriver de rettigheder og pligter, som alle medlemmer har.

## 2.

### **KLARGØRINGSARBEJDE.**

Ved klargøring, specielt ved male- og slibearbejde skal der udvises hensyn til andre medlemmer.

Ved slibning eller afskrabning af bundmaling skal malingen opsamles og slibestøv opsuges. Gammel, afskrabet bundmaling skal sammen med malingsrester, pensler, klude, dåser og akkumulatorer afleveres på genbrugspladsen.

Spildolie og oliefiltre placeres i de dertil beregnede tønder på miljøstationen, vest for klubhuset.

Slibning af jern og stål må ikke foretages, når vinden kan føre slibestøv til andre både, så der opstår rustpletter.

El må kun anvendes, når der arbejdes om bord. I specielle tilfælde, kan større forbrug aftales med pladsformanden.

## 3.

### **BÅDPLADS.**

Alle aktive medlemmer kan ansøge om en fast liggeplads ved broerne. Medlemmet skal mindst eje 30 % af båden.

Pladserne ved broerne administreres af Havnemesteren.

Klager over Havnemesterens afgørelser skal gives til formanden for bådelauget.

Tildelte pladser kan ændres, hvis det bliver nødvendigt af hensyn til den optimale udnyttelse af bådelaugets samlede pladser.

Hvis et medlem ikke udnytter sin bådplads i mere end 1 sæson, fortabes pladsen. Når behovet for en bådplads igen bliver aktuelt, tildeles en ny plads under forudsætning af, der er ledige pladser. Der kan i den situation tildeles en midlertidig plads ved et brohoved.

Enhver aftale mellem medlemmer ved indbyrdes bytning af bådplads er ugyldig, medmindre den er accepteret og registreret af havnemesteren.

Når et medlem sælger sin båd, skal dette omgående meddeles havnemesteren og kassereren.

Hvis et medlem skifter sin båd til en anden, af samme størrelse, skal dette meddeles til havnemesteren og kassereren.

Hvis et medlem, som har en bådplads, ønsker at skifte til en større eller mindre båd, skal der udfyldes et skema, som ligger på hjemmesiden. Dette gælder også for aktive medlemmer uden bådplads som ønsker at anskaffe sig en båd.

Hvis den nye båd ikke kan være på medlemmets nuværende plads, anviser havnemesteren en ny plads, hvis der er muligt. Er ingen større plads ledig, må vedkommende affinde sig med, midlertidigt, at få anvist plads ved et brohoved.

Et aktivt medlem kan, ud over sin bådplads, få anvist en ekstra plads ved broerne, hvis en sådan er ledig. Der skal i denne situation udfyldes et skema med bådens data.

Der betales nyt indskud og årlig pladsleje for den ekstra plads.

Af hensyn til støjgener er det ikke tilladt at have vindmøller i gang på havneområdet.

Bådpladsen kan opsiges den 31/12 af begge parter. Det resterende indskud tilbagebetales.

Opsigelse fra Bådelaugets side kan kun ske ved enstemmighed i bestyrelsen.

#### **4.**

##### **Anvendelse af RØD/GRØN-skilte.**

Samtlige bådepladser, der ikke er gæstepladser, skal være forsynet med et RØD/GRØN-skilt, der markerer om pladsen er optaget eller kan benyttes af overnattende gæster og dermed skaffe indtægter til havnen.

Det påhviler medlemmer og sæsonliggere at vende skiltet på GRØNT ved afsejling, når man ikke agter at vende tilbage til bådpladsen samme dag. I den forbindelse kan der på skiltets grønne side angives det tidspunkt, hvor man igen selv ønsker at disponere over pladsen.

Havnemesteren er berettiget til at vende "glemte" skilte på grønt, når det er sandsynligt, at medlemmet ikke kommer tilbage til natten.

Ved sæsonafslutning skal skiltet afleveres til Havnemesteren.

Når pladsen igen skal benyttes om foråret kan skiltet hentes på havnekontoret mod oplysning om ansvarsforsikringen for båden. (Selskab og policenummer)

#### **5.**

##### **OPHALING AF FREMMEDE BÅDE M.V. (i sejlernesæsonen)**

Fremmede både på indtil 8 tons kan efter aftale med Havnemesteren/Pladsformanden anvende beddingen, hvist denne ikke optages af laugets medlemmer.

For brug af beddingen betales i henhold til gældende takstblad.

Servicekajen og mastekranen kan ligeledes anvendes.

Der betales havnepenge for hvert døgn skibet ligger ved servicekaj eller andetsteds indenfor havnens område.

Bådejere skal have assistance af et medlem med kendskab til ophaler bedding. Medlemmet skal sørge for at bådejeren er bekendt med opslaget, som er placeret i spilskuret.

Ophaling sker på bådejerens risiko og ansvar.

Hvis en båd bliver til gene for bådelauget og henstillinger til ejeren ikke giver resultat, kan båden fjernes for ejerens regning og risiko.

## **5.1.**

### **FREMMEDE brugere – Optagning/Søsætning –**

Max belastning af kajanlægget er 10 tons.

Fremmede kan benytte området, når der er truffet forudgående aftale med Havnemester eller pladsformand,

For benyttelse af kajanlæg betales i henhold til takstblad.

## **6.**

### **OPTAGNING, SØSÆTNING OG VINTERPLADS.**

Pladsformanden anviser vinterpladser og koordinerer den fælles optagning/søsætning

Optagning og søsætning af både foretages af de enkelte medlemmer og sker på eget ansvar. Det påhviler hvert medlem at være dækket af en ulykkesforsikring, da laugets arbejdsskadeforsikring kun dækker ved arbejde for bådelauget.

Medlemmer der ikke deltager i den kollektive optagning, eller medlemmer som tager båden op for længere tid, skal meddele pladsformanden dette, for anvisning af plads.

Båden må max stå 1. år på pladsen og skal placeres øst for butikken

En båd, der er i vejen under kollektiv optagning eller søsætning, kan flyttes for ejerens regning, hvis den er placeret uden pladsformandens samtykke.

Strømforbrug: Ved opbevaring på pladsen er det tilladt at bruge strøm til opladning af batterier og brug af el-værktøj, men det er ikke tilladt at opvarme båden. Strømkablerne skal være beregnet til udendørs brug. 1,5 kvadrat med jord.

## 7.

### **KOLEKTIV SØSÆTNING / OPTAGNING.**

Den kollektive søsætning og optagning med kranvogn finder sted i hhv. april/maj og oktober/november, datoer slås op i klubhuset samt på hjemmesiden.

En måned før optagning/søsætning ophænges lister i klubhuset.

På listerne kan man indskrive sig til den dag man ønsker optagning/søsætning.

Bekendtgørelse om mødetidspunkt for optagning/søsætningsmøde ophænges i klubhuset. Er man forhindret i at møde, kan optagnings-/søsætningsformanden kontaktes før mødet.

På optagnings-/søsætningsdagen møder medlemmet 1 time før egen båds optagning/søsætning, for at hjælpe med at flytte stativer på plads/til side. Ved ankomst melder man sig til lederen af optagningsholdet.

Bådene opstilles i rækkefølge i de områder hvor de har fået tildelt plads. Inddeling af områderne er baseret på bådens størrelse. Plan over områderne kan se på opslagstavlen i klubhuset og på hjemmesiden.

Efter optagning skal måtter på broen fjernes samt træk-liner mellem bro og pæle.

## 8.

### **PLADSENS STAND.**

Enhver bådejer skal senest 1 uge efter søsætning have rengjort sin plads på land og fjernet sit vintergrej. Laugets traktor kan anvendes. Tunge stativer må ikke løftes med det yderste af de lange gafler.

Området ud for juniorernes slæbested og 15 m mod vest, skal være ryddet inden standerhejsning.

Parkeringspladsen skal være ryddet inden 15. maj. (aftale med kommunen).

Vintergrej (bådstativ) og klodser mærkes med navn. Hvis sådant grej ikke benyttes mere, skal det fjernes af ejeren.

Både må max henstå en sommerperiode på pladsen, med salg for øje, eller anden gyldig grund. Både der ikke er i brug skal herefter fjernes, så pladsen om sommeren kan anvendes til parkering.

Det er ikke tilladt at overnatte i både som står på land.

## 9

### **MASTER .**

Master, der ønskes henlagt i masteskuret, afrigges, forsynes med mærkeseddel og anbringes efter pladsformandens anvisninger.

Master, der ikke kan afrigges, må kun anbringes efter aftale med pladsformanden.

Spilerstager må ikke henlægges i masteskuret.

Bom og rulleforstag skal ophænges hyldeknægtene over din mast eller oplægges på et spær.

Bomme kan også anbringes på hylden på bagvæggen, der er dog begrænset plads.

Master og grej ligger for eget ansvar.

## **10.**

### **FREMMEDE BÅDE – (vores faste gæsteliggere)**

Skal der ligge både i vandet om vinteren, skal dette være aftalt med Havnemesteren. Der skal opgives kontaktoplysninger, samt navn på en kontaktperson i nærheden, hvis ejeren ikke selv er i stand til at tilse båden jævnligt.

## **11.**

### **PUMPESTATIONEN**

Master må ikke rigges/afrigges på pladsen mellem klubhuset og butikken, idet Sønderborg Forsyning til enhver tid skal kunne komme til pumpestationen med en servicevogn.

Der må IKKE være vinteropbevaring af både foran pumpestationen.

## **12.**

### **PARKERING OG KØRSEL PÅ PLADSEN.**

Ved den kollektive optagning/søsætning skal pladsen friholdes for parkerede biler og motorcykler.

Alle som færdes inden for det afmærkede område skal bære gul sikkerhedsvest. Dette af hensyn til egen sikkerhed.

Henvisninger fra den ansvarlige for optagning/søsætning skal følges.

Ved parkering af bil/motorcykel i længere tid, kontaktes Havnemesteren

Ved kørsel på pladsen, må der max. køres 20 km/time (stenslag, børn m.m.).

### **Hunde:**

Medlemmers og gæsters hunde skal holdes i snor når de er på området.

## **13.**

## **MEDLEMSAKTIVITETER VEDR. VEDLIGEHOJDELSE M.V.**

Alle aktive medlemmer opfordres til at deltage i vedligeholdelse af laugets materiel og anlæg.

### **14.**

#### **KLUBHUSET OG PRIVATE ARRANGEMENTER.**

Aktive medlemmer kan leje klubhuset til personlige og familiemæssige mærkedage,

Klubhuset kan ikke lejes i de 3 sommermåneder.

Reservation skal ske ved henvendelse til klubhusinspektøren.

Klubhuset må ikke bruges til sejltørring mm i forbindelse med optagning af både.

### **15.**

#### **JOLLEPLADSER.**

Aktive medlemmer kan få en plads til en jolle enten ved jollebroen eller på land, hvis der er ledig plads.

Pladsen kan opsiges den 31/12 af begge parter. Ved opsigelse tilbagebetales det resterende indskud.

Opsigelse fra Bådelaugets side kan kun ske ved enstemmighed i bestyrelsen.

Jollen skal være ansvarsforsikret.

Jollen kan anbringes på land, på en af pladsformanden anvist plads. Den skal være mærket med ejerens navn, adresse og medlemsnummer. Jollen skal stå på en jollehavn.

Der kan anvises plads til opbevaring af mast og bom (ikke tank, bådmotor, fiskegrej o.l.) i masteskuret, bortset fra tidspunkter, hvor dette skal anvendes if. m. klubarrangementer. Grejet skal ligeledes her være afmærket med ejerens navn, adresse og telefonnr.

Der betales indskud og pladsleje i henhold til takstbladet.

Havnemesteren administrerer jollepladserne ved broerne.

### **16.**

#### **CHARTERBÅDE.**

Som hovedregel drives der ikke charterbådsdrift fra Dyvig Bådelaug. Har et medlem en båd der udlejes lejlighedsvis træffes der særskilt aftale herom

### **17.**

## FORTØJNING MV.

Alle der har både liggende er ansvarlig for at fortøjninger er i forsvarlig stand. Båden skal tilses jævnligt, specielt ved stærk blæst og højvande. Bådene skal være tilstrækkelig affendret,

### 18.

## HAVNEMESTER

Til at varetage den daglige drift, samt administration af pladserne ved broerne, ansættes en Havnemester

### 19.

## BESTYRELSENS DISPOSITIONER.

Ethvert spørgsmål, der ikke dækkes af vedtægterne eller ”Daglig drift”, vil blive behandlet af bestyrelsen efterhånden som behov opstår.

Hvis reglerne ikke efterleves, kan bestyrelsen afgøre, at det pågældende medlem kan få opsagt sin bådplads eller helt ekskluderes af Bådelauget.

Proceduren for eksklusioner er beskrevet i vedtægterne.

## Fjernelse og optagning af fartøjer, som efterlades på opsagt plads.

Dyvig Bådelaug følger standardreglementets for havne i Danmark udarbejdet af Trafikstyrelsen:

*Fartøjer og bådvoerne m.m., der henstår på havnens arealer eller henligger i havnens bassiner uden tilladelse, er havnemyndigheden berettiget til umiddelbart at fjerne for ejerens regning og risiko.*

Er ejeren ikke samarbejdsvillig efter båden er sat på land, kan bestyrelsen gå i gang med at varsle salg eller ophugning af båden. Der vil blive indhentet en uvildig vurdering af bådens værdi hvorefter båden vil blive sat til salg/ophugget.

### 20.

## Rettigheder for aktive og passive medlemmer:

Rettigheder.	Aktivt medlemskab	Passivt medlemskab
Ret til deltagelse i generalforsamlingen, med stemmeret	Ja	
Ret til deltagelse i generalforsamlingen, uden stemmeret		ja
Ret til deltagelse i bådelaugets arrangementer	Ja	ja
Ret til at stå på ventelisten til en ledig bådplads	Ja	ja
Ret til at købe en klubnøgle.	ja	
Ret til at leje klubhuset til fester mv.	ja	
Ret til at sidde i udvalg	Ja	ja
Mulighed for at have et målerbrev til sin båd. (DH)	ja	
Licens til at deltage i internationale kapsejladser (Dansk Sejlunion)	ja	

Brug af slæpestedet	ja	
---------------------	----	--

## 21.

### **DYVIG BÅDELAUGS PRIVATLIVS POLITIK, (GDPR Lovgivningen)**

Alle medlemmer registreres i medlemskartoteket. Disse data opbevares fortroligt og udveksles ikke til andre end bestyrelsens medlemmer. Vi opfylder datatilsynets regler og du har dermed:

- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget
- Retten til at få dine personoplysninger slettet ved udmeldelse af Dyvig Bådelaug.

Medlemsregistret administreres af den siddende kasserer.

Bådelauget lægger af og til situationsbilleder på hjemmesiden. Hvis du er vist på billedet og ønsker det fjernet, vil det ske hurtigst muligt. Henvendelse til Web-master.

”Daglig Drift” er udarbejdet af bestyrelsen i Dyvig Bådelaug.

Sidst revideret 01-02-2026.